

Số: 344/KH-MN

Tân Lợi ngày 23 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

Căn cứ Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và đào tạo “Ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường Mầm non”;

Căn cứ vào kế hoạch số 318/KH-MN ngày 16 tháng 9 năm 2024 của trường Mầm non Tân Lợi kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025.

Nay trường Mầm non Tân Lợi, xây dựng kế hoạch tự đánh giá năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích tự đánh giá

- Xác định cơ sở giáo dục Mầm Non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục Mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD).

- Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục mầm non đạt chuẩn Quốc gia (CQG).

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá trường Mầm Non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá của trường Mầm Non Tân Lợi được thành lập theo Quyết định số 342/QĐ-MNTL ngày 23 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Mầm Non Tân Lợi. Hội đồng gồm có 11 thành viên (Danh sách kèm theo).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ.

a) Nhiệm vụ cụ thể của thư ký.

Giúp việc Hội đồng tự đánh giá; thực hiện công việc do Chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

b) Nhiệm vụ cụ thể của các nhóm công tác, cá nhân.

Thực hiện công việc do Chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao, cụ thể:

	Tiêu chí	Nhóm, cá nhân chịu trách nhiệm	Nhiệm vụ	Ghi chú
Mức 1,2,3				
Tiêu chuẩn1	1,2,3,4,5,6 ,7,8,9,10	Lê Thị Lan Vũ Thị Hoài Giang Phạm Thúy Quyên	-Xác định nội hàm. -Phân tích tiêu chí -Xác định minh chứng -Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích minh chứng - Đánh giá tiêu chí - Viết báo cáo tự đánh giá - Lưu minh chứng	
Tiêu chuẩn 2	1,2,3	Đàm Thị Hải Nguyễn Thị Thảo Ly		
Tiêu chuẩn 3	1,2,3,4,5,6	Nguyễn Thị Hiếu Đỗ Trường Giang		
Tiêu chuẩn 4	1,2	Nguyễn Thị Trang Nguyễn Thị Đào		
Tiêu chuẩn5	1,2,3,4	Lê Thị Thanh Hoàng Thị Nguyệt		
Mức 4				
	Tiêu chí 1	Nguyễn Thị Trang Nguyễn Thị Đào	-Xác định nội hàm. - Phân tích tiêu chí - Xác định minh chứng -Thu thập minh chứng - Xử lý và phân tích minh chứng - Đánh giá tiêu chí - Viết báo cáo tự đánh giá - Lưu minh chứng	
	Tiêu chí 2			
	Tiêu chí 3			
	Tiêu chí 4			
	Tiêu chí 5			
	Tiêu chí 6			

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1) Thời gian:

Ngày 14 /10/2024 Tập huấn công tác tự đánh giá tại trường.

2) Thành phần:

Hội đồng tự đánh giá theo quyết định số 342/QĐ-MN ngày 23 tháng 9 năm 2024.

c) Nội dung:

Theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn. Công văn số 5944/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường Mầm non.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính, ...) và thời điểm cần huy động/ cung cấp.

1/ Đối với các tiêu chí mức 1,2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/ cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ giữa tháng 10/2024 đến cuối tháng 5/2025	
	Tiêu chí 1.2	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ giữa tháng 10/2024 đến cuối tháng 5/2025	
	Tiêu chí 1.3	- Công đoàn, chi đoàn -Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ giữa tháng 10/2024 đến cuối tháng 5/2025	
	Tiêu chí 1.4	-PHT, Tổ trưởng. -Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ giữa tháng 10/2024 đến cuối tháng 5/2025	
	Tiêu chí 1.5	- Văn thư -Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ giữa tháng 10/2024 đến cuối tháng 5/2025	
	Tiêu chí 1.6	-Kế toán -Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ giữa tháng 10/2024 đến cuối tháng 5/2025	
	Tiêu chí 1.7	Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ giữa tháng 10/2024 đến cuối tháng 5/2025	
	Tiêu chí 1.8	-PHT, GV -Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ giữa tháng 10/2024 đến cuối tháng 5/2025	
	Tiêu chí 1.9	-Công đoàn -Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ giữa tháng 10/2024 đến cuối tháng 5/2025	
	Tiêu chí 1.10	- Công an xã -Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ giữa tháng 10/2024 đến cuối tháng 5/2025	

2	Tiêu chí 2.1	-BGH -Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ giữa tháng 10/2024 đến cuối tháng 5/2025	
	Tiêu chí 2.2	-GV -Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ giữa tháng 10/2024 đến cuối tháng 5/2025	
	Tiêu chí 2.3	-Nhân viên -Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ giữa tháng 10/2024 đến cuối tháng 5/2025	
3	Tiêu chí 3.1	-Nhân viên - Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ giữa tháng 10/2024 đến cuối tháng 5/2025	
	Tiêu chí 3.2	-Giáo viên -Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ giữa tháng 10/2024 đến cuối tháng 5/2025	
	Tiêu chí 3.3	- Giáo viên -Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ giữa tháng 10/2024 đến cuối tháng 5/2025	
	Tiêu chí 3.4	-Nhân viên -Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ giữa tháng 10/2024 đến cuối tháng 5/2025	
	Tiêu chí 3.5	-Giáo viên -Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ giữa tháng 10/2024 đến cuối tháng 5/2025	
	Tiêu chí 3.6	-Nhân viên -Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ giữa tháng 10/2024 đến cuối tháng 5/2025	
4	Tiêu chí 4.1	-Ban đại diện CMHS -Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ đầu tháng 01/2025 đến cuối tháng 3/2025	
	Tiêu chí 4.2	Đảng ủy, UBND xã, Công đoàn, chi đoàn -Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ đầu tháng 01/2025 đến cuối tháng 5/2025	
5	Tiêu chí 5.1	-PHT,GV -Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ đầu tháng 01/2025 đến cuối tháng 5/2025	
	Tiêu chí 5.2	-PHT,GV -Thu thập minh chứng, viết	Từ đầu tháng 01/2025 đến cuối tháng 5/2025	

		báo cáo, duyệt báo cáo.		
Tiêu chí 5.3	-PHT,GV -Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ đầu tháng 01/2025 đến cuối tháng 5/2025		
Tiêu chí 5.4	-PHT,GV -Thu thập minh chứng, viết báo cáo, duyệt báo cáo.	Từ đầu tháng 01/2025 đến cuối tháng 5/2025		

2/ Đối với tiêu chí mức 4:

Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/ cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
Tiêu chí 1	PHT- GV	Từ đầu tháng 3/2025 đến cuối tháng 5/2025	
Tiêu chí 2	PHT- GV	Từ đầu tháng 3/2025 đến cuối tháng 5/2025	
Tiêu chí 3	Nhân viên	Từ đầu tháng 3/2025 đến cuối tháng 5/2025	
Tiêu chí 4	Nhân viên	Từ đầu tháng 3/2025 đến cuối tháng 5/2025	
Tiêu chí 5	HT	Từ đầu tháng 3/2025 đến cuối tháng 5/2025	
Tiêu chí 6	HT	Từ đầu tháng 3/2025 đến cuối tháng 5/2025	

VII. Lập bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hóa các minh chứng thu được. Hội đồng tự đánh giá thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

(Danh mục mã minh chứng để ở phần phụ lục của báo cáo tự đánh giá)

VIII. Thời gian và nội dung hoạt động:

Thời gian	Hoạt động
Tuần 1 (Từ ngày 11/10/2024 đến ngày 15/10/2024)	- Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng TĐG. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập hội đồng tự đánh giá.
Tuần 2 (Từ ngày 18/10/2024 đến ngày 22/10/2024)	- Họp HĐTĐG để: + Công bố quyết định thành lập HĐTĐG + Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cho từng thành viên.

	- Tổ chức buổi thảo luận về nghiệp vụ triển khai kiểm định đánh giá chất lượng trường mầm non cho các thành viên của hội đồng tự đánh giá, giáo viên và nhân viên. - Dự thảo và Ban hành kế hoạch TĐG - Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể CB-GV-NV của trường.
Tuần 3+4+5 (Từ ngày 25/10/2024 đến ngày 12/11/2024)	- Dự thảo đề cương báo cáo (Theo hướng dẫn) - Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí. - Phân loại và Mã hóa các minh chứng thu được. - Lập bảng danh mục mã minh chứng - Cá nhân, nhóm công tác chuyên trách viết các phiếu đánh giá tiêu chí (Mức 1,2,3,4)
Tuần 6+7+8 (Từ ngày 15/11/2024 đến ngày 26/11/2024)	- Cá nhân, nhóm công tác chuyên trách viết các phiếu đánh giá tiêu chí (Mức 1,2,3,4) (tiếp theo việc của tuần 3+4+5).
Tuần 9+10 (Từ ngày 29/11/2024 đến ngày 10/12/2024)	Hợp hội đồng tự đánh giá để: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được. - Xác định những thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG. - Cá nhân hoặc nhóm công tác báo cáo nội dung của từng tiêu Phiếu đánh giá tiêu chí (Mức 1+2+3) của HĐTĐG. - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí (Mức 1,2,3) (chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng). - Thu thập, xử lý thông tin, minh chứng bổ sung(nếu cần thiết);
Tuần 11 (Từ ngày 13/12/2024 đến ngày 17/12/2024)	Hợp hội đồng tự đánh giá để: - Kiểm tra lại thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan. - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 12+13 (Từ ngày 20/12/2024 đến ngày 31/12/2024)	- Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung - Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ nhà trường và thu thập các ý kiến đóng góp. - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG theo các ý kiến đóng góp - Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
Tuần 14 (Từ ngày 01/03/2025 đến ngày 04/03/2025)	- Các thành viên hội đồng ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG; Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. - Gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho PGDĐT - Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (Trong nội bộ) - Tổ chức bảo quản báo cáo TĐG, các minh chứng theo quy

	định
Tuần 15+16 (Từ ngày 07/03/2025 đến ngày 13/05/2025)	- Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn.

Nơi nhận:

- Cơ quan chủ quản (để b/c);
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Lưu VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**
(Ký tên và đóng dấu)



Lê Thị Lan